



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN

| NOMBRE DEL TRÁMITE   |   | TRÁMITE:   | X  |
|--|---|--|--|
| Inscripción del Acta de Divorcio Administrativo  |   | SERVICIO:  |  |
| DESCRIPCIÓN  |   |  |  |
| Es el medio legal que disuelve o pone fin al matrimonio y deja a los cónyuges en aptitud de contraer matrimonio y se tramita ante el Oficial del Registro Civil  |   |  |  |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN  |   |  |  |
| FUNDAMENTO JURÍDICO  | Artículo 4.105 al 4.110 del Código Civil del Estado de México; Artículo 85 al 86 del Reglamento Interior del Registro Civil |  |  |
| DOCUMENTO A OBTENER  | Acta de Divorcio  | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:  | No Aplica  |
| MODALIDAD  | HÍBRIDO (ANEXAR LINK)   | PRESENCIAL   | DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)   |
|  | No Aplica   | Si   | No Aplica  |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE  | Cuando se presente la sentencia ejecutoriada que decreta el divorcio ya sea voluntario o incausado.                         |  |  |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA  | No Aplica   |  |  |
| REQUISITOS   | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO  | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO   |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>  |   |  |  |
| 1. Solicitud de divorcio, que contendrá firma (s) y huella (s) de quien (es) comparece (n) (se entrega en la Oficialía del Registro Civil).  | Si  | 0  | Artículo 85 al 86 del Reglamento Interior del Registro Civil del Estado de México. |
| 2. Copia del acta de matrimonio, con una certificación de no más de seis meses a partir de la fecha de expedición para comprobar que ha transcurrido más de un año de la celebración matrimonial.  | Si  | 0  |  |
| 3. Copia certificada de las actas de nacimiento de los cónyuges, para acreditar que son mayores de edad.   | Si  | 0  |  |
| 4. Identificación oficial vigente de los cónyuges en caso de no contar con ella, constancia domiciliaria con fotografía expedida por el Secretario del Ayuntamiento con vigencia de 06 meses.  | Si  | 0  |  |
| 5. CURP de los cónyuges.   |   |  |  |
| 6. Certificado de no gravidez de la cónyuge expedida por medico titulado o por una Institución Oficial, con vigencia de quince días naturales contados a partir de la fecha de su expedición, debiendo contener cedula profesional del médico, nombre completo de la cónyuge, lugar y fecha de expedición. | No<br>Si  | 1<br>1   |  |
| 7. De tener los cónyuges hijos mayores de edad no sujetos a tutela, copia certificada de las actas de nacimiento.  | Si  | 0  |  |
| 8. Resolución Judicial o instrumento notarial de la liquidación de la sociedad conyugal, si se casaron bajo este régimen y adquirieron bienes, en caso contrario, la declaración por escrito de no haber adquirido bien alguno ni deudas.  | Si  | 0  |  |
| 9. Comparecencia personal voluntaria de los cónyuges.  | Si  | No Aplica  |  |
| 10. Recibos por conceptos del pago de derechos correspondientes.   | Si  | 0  |  |



**“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”**



|  |  |                                   |   |                            |
|--|--|-----------------------------------|---|----------------------------|
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>  |  |                                   |   |                            |
| No Aplica  | No Aplica  | No Aplica                         | No Aplica   | No Aplica                  |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>  |  |                                   |   |                            |
| No Aplica  | No Aplica  | No Aplica                         | No Aplica   | No Aplica                  |
| <b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>  | 1.- Solicitar personalmente al Oficial del Registro Civil, el trámite de Divorcio Administrativo y entregar documentos requeridos.<br>2.- Reciben información y proceden a efectuar el pago de derechos, obtienen el comprobante de pago.<br>3.- Entregan formato de pago.<br>4.- Se procede a realizar el trámite se realizan las aclaraciones correspondientes.<br>5.- Recibe el acta de divorcio y se retira. |                                   |   |                            |
| <b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>   | 3 días   |                                   |   |                            |
| <b>COSTO</b>   | \$ 2,454.00 tramitación de divorcio administrativo<br>Dictamen de procedencia de divorcio administrativo DEROGADA<br>\$ 435.00 asentamiento de divorcio<br>\$ 147.00 anotación marginal por sentencia  | <b>FUNDAMENTO JURIDICO</b>        | Fundamento Jurídico Artículo 142 del Código Financiero del Estado de México |                            |
| <b>FORMA DE PAGO</b>   | EFFECTIVO  | TARJETA DE CRÉDITO                | TARJETA DE DÉBITO   | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
|  | X  | No Aplica                         | No Aplica   | No Aplica                  |
| <b>¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?</b>   | En la caja de Tesorería Municipal y en Bancos autorizados  |                                   |   |                            |
| <b>OTRAS ALTERNATIVAS</b>  | No Aplica  |                                   |   |                            |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN |  |                                   |   |                            |
| No Aplica  |  |                                   |   |                            |
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE</b>   | Contar con los requisitos descritos con anterioridad; así como el dictamen de procedencia emitido por la Oficina Regional IX de Ixtlahuaca y elaboración del acta de divorcio correspondiente.   |                                   |   |                            |
| <b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA</b>  |  |                                   |   |                            |
| <b>DEPENDENCIA U ORGANISMO</b>   |  |                                   | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE</b>                                    |                            |
| Registro Civil de Jocotitlán   |  |                                   | Oficialía 01 del Registro Civil   |                            |
| <b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA</b>   | Lic. Marilú Mendoza Monroy   |                                   |   |                            |
| <b>DOMICILIO</b>   |  |                                   |   |                            |
| <b>CALLE</b>   | Constituyentes   |                                   | <b>NO. INT. Y EXT.:</b>   | 01                         |
| <b>COLONIA</b>   | Centro   | <b>MUNICIPIO</b>                  | Jocotitlán  |                            |
| <b>C.P.</b>  | 50700  | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN</b> | Lunes a viernes de 9:00 hrs. a 17:00 hrs.                                   |                            |
| <b>LADA</b>  | <b>TELÉFONOS</b>   | <b>EXT</b>                        | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>  |                            |
| 712  | 161 21 46  | No Aplica                         | rc_jocotitlan01@edomex.gob.mx   |                            |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO - 02</b>   |  |                                   |   |                            |
| <b>OFICINA</b>   | Oficialía 02 del Registro Civil  |                                   |   |                            |
| <b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA</b>  | Lic. Santos Fernando Olivares Escobar  |                                   |   |                            |
| <b>DOMICILIO</b>   |  |                                   |   |                            |
| <b>CALLE</b>   | 5 de Mayo  |                                   | <b>NO. INT. Y EXT.</b>  | S/N                        |
| <b>COLONIA</b>   | Centro, San Miguel Tenochtitlán  |                                   | <b>MUNICIPIO</b>  | Jocotitlán                 |



**"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"**



|  |  |                            |                                      |                               |
|--|--|----------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|
| C.P.   | 50710  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | Lunes a Viernes de 9:00 a 17:00 hrs. |                               |
| LADA   | TELÉFONOS  |                            | EXT.                                 | CORREO ELECTRÓNICO:           |
| No Aplica  | No Aplica  |                            | No Aplica                            | rc_jocotitlan02@edomex.gob.mx |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO - 03</b> |  |                            |                                      |                               |
| OFICINA  | Oficialía 03 del Registro Civil  |                            |                                      |                               |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA                   | Lic. Zita Flores Becerril  |                            |                                      |                               |
| DOMICILIO  |  |                            |                                      |                               |
| CALLE  | Leyes de Reforma   |                            | NO. INT. Y EXT.                      | S/N                           |
| COLONIA  | Centro, Santiago Yeché   |                            | MUNICIPIO                            | Jocotitlán                    |
| C.P.   | 50710  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | Lunes a Viernes de 9:00 a 17:00 hrs. |                               |
| LADA   | TELÉFONOS  |                            | EXT.                                 | CORREO ELECTRÓNICO:           |
| 712  | 2188194  |                            | No Aplica                            | rc_jocotitlan03@edomex.gob.mx |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                            | No Aplica  |                            |                                      |                               |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                       |  |                            |                                      |                               |
| PREGUNTA FRECUENTE                                 | ¿Si una vez decretado el divorcio manifiesto como divorciante haber mentido manifestando que no adquiri bienes y posteriormente surge algún problema, que pasa con mi trámite? |                            |                                      |                               |
| RESPUESTA:   | Este se declara nulo puesto que hubo falsedad en la declaración de los divorciantes.   |                            |                                      |                               |
| PREGUNTA FRECUENTE                                 | ¿Puede acudir uno de los divorciantes a realizar el trámite?   |                            |                                      |                               |
| RESPUESTA:   | No, tiene que acudir los dos a realizar el trámite.  |                            |                                      |                               |
| PREGUNTA FRECUENTE                                 | ¿Si no vivo aquí puedo mandar un representante a realizar mi trámite?  |                            |                                      |                               |
| RESPUESTA:   | No   |                            |                                      |                               |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK</b>  |  |                            |                                      |                               |
| No Aplica  |  |                            |                                      |                               |

|  |  |  |
|--|--|--|
| ELABORÓ:<br><br><hr/> Margarita Pérez Cid | VISTO BUENO:<br><br><br><hr/> Lic. Marilú Mendoza Monroy | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:<br><br>20/03/2026. |
|--|--|--|